

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Цвиллингская средняя общеобразовательная школа»**

457229 Челябинская область, Чесменский район, п. Цвиллинга, ул. Труда, дом № 16
тел.8(351 69) 57946 e-mail: tsvillinga@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказ № 5/1 от 30.01.2020г.
 В.К. Жакупова



**Положение
о порядке обеспечения дополнительным питанием обучающихся по
образовательным программам начального общего образования в части
предоставления бесплатного молока**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов в части предоставления бесплатного молока.

1.2. Средства, выделенные на обеспечение дополнительного питания в части бесплатного предоставления молока обучающимся 1-4 классов, расходуются ОО на основе договоров, заключенных с организацией, занимающейся предоставлением питания обучающимся МБОУ «Цвиллингская СОШ» в пределах выделенных на эти цели средств областного бюджета.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Челябинской области от 26.12.2019г. № 63-30 « Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;
- письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 23.01.2020г. № 1201/562 «О предоставлении информации».

1.4. Бесплатное молоко предоставляется обучающимся 1-4 классов согласно спискам обучающихся, утвержденных Приказом по школе.

1.5. Списки обучающихся 1-4 классов для бесплатного предоставления молока утверждаются директором школы по состоянию на 01 число каждого месяца и корректируются с учетом выбытия и прибытия обучающихся.

**2. Порядок обеспечения дополнительным питанием обучающихся в части
предоставления бесплатного молока**

2.1. Основанием для обеспечения обучающихся дополнительным питанием в части предоставления бесплатного молока является заявление родителей (законных представителей) (приложение № 1)

2.2 Основанием для прекращения обеспечения дополнительным питанием в части предоставления бесплатного молока обучающихся является:

- отчисление обучающегося из МБОУ «Цвиллингская СОШ»;
- заявление родителей (законных представителей) обучающихся (приложение № 2)

2.3. Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного молока и (или) об отказе предоставления бесплатного молока хранятся в образовательной организации.

2.4. Обеспечение бесплатным молоком обучающихся прекращается со дня отчисления его из ОО либо со дня, следующим за днем подачи заявления родителей (законных представителей).

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся директор издает приказ об обеспечении дополнительным питанием в части предоставления бесплатного молока. В случае отчисления обучающегося из ОО или заявления родителей (законных представителей) обучающихся об отказе обеспечения дополнительным питанием в части предоставления бесплатного молока издается приказ о прекращении обеспечения бесплатным молоком.

2.6. Количество дней обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока определяется с учетом фактического графика учебного процесса.

2.7. Учащиеся обеспечиваются дополнительным питанием (молоком) в случае фактического пребывания в школе в день выдачи молока.

2.8. Факт выдачи молочной продукции фиксируется в ведомости выдачи молока по классам, амбарной книге.

2.9. В случае отсутствия ребенка в день выдачи молока нереализованная порция передается в резерв.

2.10. Резерв молока по итогам месяца передается на следующий месяц.

2.11. Молоко предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной упаковке объемом 200 мл на одного обучающегося. Молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста».

2.12. Обеспечение молоком обучающихся осуществляется в учебное время один раз в день, исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни.

2.13. Бесплатное обеспечение молоком проводится в качестве дополнительного питания обучающихся в виде завтрака, но не заменяет обязательное горячее питание обучающихся. Молоко употребляется обучающимися в отдельный прием пищи.

2.14. Бесплатное предоставление молока производится в соответствии с графиком выдачи, составляемому с учетом интервала между приемами пищи в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.15. Замена выдачи молока денежной компенсацией либо на иные продукты питания не допускается.

3. Порядок хранения, выдачи молочной продукции

3.1. Молоко хранится в отдельном помещении в фабричных упаковках при температуре не выше +25С при соблюдении требований к условиям, срокам хранения и температурному режиму молочной продукции. Срок хранения молочной продукции не должен превышать даты, указанной на упаковке.

3.2. Выдача молока осуществляется в столовой. Молоко выдается в упаковке с трубочкой, которая применяется после предварительного вскрытия через специальное отверстие.

3.3. Дополнительное питание обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока выделяется в виде завтрака (09:40 – 1 класс, 09:40 – 2 класс, 09:45 – 3,4 классы).

3.4. Вынос молока из столовой запрещен.

4. Ответственность за обеспечение молоком обучающихся по программам начального общего образования

4.1. Директор школы назначает приказом по ОО материально-ответственное лицо, отвечающее за прием молока от организации, осуществляющей питание (Поставщик) обучающихся в ОО.

4.2. Прием молока для организации дополнительного питания обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока от Поставщика осуществляет материально-ответственное лицо, который получает отчетную документацию от Поставщика (счет-фактура, сертификаты на продукцию, накладная, акт сдачи-приемки и т.д).

4.3. Отчетными документами являются: журнал учета получающих молоко (заполняет материально-ответственное лицо за прием и выдачу молока), сводный табель учета посещаемости детей (заполняет классный руководитель), товарные накладные.

4.4. Материально-ответственное лицо за выдачу молока обеспечивает порядок хранения (в отдельном прохладном помещении), выдачи молочной продукции, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

4.5. Руководитель:

- несет ответственность за обеспечение организации дополнительного питания обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока;
- определяет порядок выдачи молочных продуктов;
- определяет порядок хранения молочной продукции;
- организует информирование участников образовательного процесса о нормативно-распорядительных документах и порядке обеспечения обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока;

4.6. Классные руководители 1-4 классов:

- несут персональную ответственность за предоставление достоверной информации ответственному лицу в заявке на получение молока;
- проводят разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока, молочных продуктов;
- отвечают за дисциплину и порядок обучающихся во время дополнительного питания в соответствии с утвержденным графиком.